### Resumen del documento sobre Administración

#### Concepto de Administración

La administración es un proceso que utiliza la planificación, organización, ejecución y control de recursos para alcanzar los objetivos de una institución de manera eficiente. Este proceso requiere una coordinación de recursos humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros, buscando estabilidad, mantenimiento y crecimiento. El administrador es la figura clave en este proceso, trabajando en una jerarquía y bajo la subordinación de otros.

#### Historia y Origen

La administración se remonta a los inicios de la humanidad, donde las primeras organizaciones humanas surgieron para tareas básicas. En la antigüedad, civilizaciones como Egipto, Grecia, Roma, China, Babilonia y Sumeria desarrollaron conceptos administrativos. La Edad Media aportó la administración descentralizada del feudalismo, y la Edad Moderna, con la Revolución Industrial, mejoró los métodos de producción. En el siglo XX, la administración se formalizó como ciencia con teorías como el fayolismo y el taylorismo.

#### Importancia de la Administración

1. \*\*Favorece el esfuerzo humano:\*\* Equilibra eficacia (alcanzar objetivos) y eficiencia (usar menos recursos).

2. \*\*Mide el desempeño institucional:\*\* Proporciona indicadores cuantitativos y objetivos.

3. \*\*Genera información útil:\*\* Optimiza el uso de recursos humanos, materiales y financieros.

4. \*\*Reduce costos:\*\* Uso eficiente de recursos disminuye los costos.

5. \*\*Permite crecimiento sostenible:\*\* Mejora eficiencia y logro de objetivos, facilitando un crecimiento sostenido.

#### Características de la Administración

1. \*\*Universalidad:\*\* Aplicable a cualquier tipo de institución o grupo social.

2. \*\*Interdisciplinariedad:\*\* Relacionada con cualquier ciencia que use métodos eficientes.

3. \*\*Medio para un fin:\*\* Instrumento práctico para alcanzar objetivos específicos.

4. \*\*Jerarquía:\*\* Requiere una estructura jerárquica con un jefe y subordinados.

5. \*\*Unidad temporal:\*\* Etapas del proceso administrativo se realizan simultáneamente.

6. \*\*Amplia aplicación:\*\* Operativa en todos los niveles de la organización.

7. \*\*Especificidad:\*\* Relacionada con otras ciencias, pero con carácter específico.

8. \*\*Flexibilidad:\*\* Adaptable a cualquier tipo de organización y necesidad.

#### Tipos de Administración

1. \*\*Pública:\*\* Gestión de instituciones del Estado.

2. \*\*Privada:\*\* Administración de entidades no gubernamentales.

3. \*\*Mixta:\*\* Gestión de instituciones privadas con apoyo estatal o donde el Gobierno tiene injerencia.

Además, la administración puede clasificarse según la materia gestionada, como financiera, comercial, de procesos, de recursos humanos, entre otras.